

個人情報開示等請求書

私は、個人情報保護法に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

1. 本人に関する事項

請求日	年 月 日
氏名	(フリガナ) 印
住所	(フリガナ) 〒
電話番号	
メールアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 <input type="checkbox"/> お取引先の役員または従業員様 (所属企業・団体名：) <input type="checkbox"/> 当社従業員 <input type="checkbox"/> 当社退職者 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人確認書類 (同封いただくものにチェックを付けてください)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみ) (いずれかの写し1通)

2. ご請求の内容

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 ※ <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 ※ <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 ※ <input type="checkbox"/> 訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の中止 ※利用目的の通知または保有個人データ・第三者提供記録の開示のご請求については所定の手数料が必要になります。詳細は当社ウェブサイトに記載の請求手続をご参照ください。
請求の詳細	(対象となる個人情報、訂正等の場合はその内容を具体的にご指示ください。)
開示方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (『1. 本人に関する事項』に記載の住所宛での郵送となります。) <input type="checkbox"/> 電磁的記録 (『1. 本人に関する事項』に記載のメールアドレスへの送付となります。)